

**AFSCHRIFT**  
**van de akte van statutenwijziging**  
**Stichting Academie voor Zelfstandigheid**

de dato 16 augustus 2017

verleden voor  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING ACADEMIE VOOR ZELFSTANDIGHEID**

Heden, zestien augustus tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw Anke Visserman, geboren te Stavoren op vier mei negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 6813 KZ Arnhem, Bauerstraat 39-1, gehuwd, houdster van een Nederlands paspoort met nummer: NS46633L6 geldig tot éénendertig maart tweeduizend zevenentwintig. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting academie voor Zelfstandigheid**, statutair gevestigd te gemeente Arnhem, met adres: 3818 LA Amersfoort, Berkenweg 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 09182197 (hierna te noemen: de "**stichting**") op zevenentwintig juni tweeduizend zeventien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een besluit genomen buiten vergadering, waarvan een kopie van het besluit aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, verleden op negenentwintig mei tweeduizend vijftien voor mr. T.K. Lekkerkerker, notaris te Arnhem. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN** -----**Begripsbepalingen** -----**Artikel 1** -----

1. In de statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

**Naam, zetel en algemeen nut** -----



**Artikel 2** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Academie voor Zelfstandigheid**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. -----
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst. -----

**Doel en middelen** -----

**Artikel 3** -----

1. De stichting heeft ten doel, met inachtneming van het op veertien juli tweeduizend zestien door Nederland geratificeerde verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap, zonder discriminatie en op basis van gelijke kansen, het (doen) bieden van onderwijs aan personen met een handicap, met als doelen: -----
  - a. de volledige ontwikkeling van het menselijk potentieel en het gevoel van waardigheid en eigenwaarde en de versterking van de eerbiediging van mensenrechten, fundamentele vrijheden en de menselijke diversiteit; -----
  - b. de optimale ontwikkeling door personen met een handicap van hun persoonlijkheid, talenten en creativiteit, alsmede hun mentale en fysieke mogelijkheden, naar staat van vermogen; en -----
  - c. het in staat stellen van personen met een handicap om effectief te participeren in een vrije maatschappij, -----  
en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
  - a. het - zelf of door andere organisaties - (doen) bieden van onderwijs aan volwassen mensen met (lichte tot matige) verstandelijke en/of psychische beperkingen in leren, in leren en in zelfstandig functioneren op de vlakken wonen, werken en burgerschap om hiermee hun participatie te bevorderen; ----
  - b. het bevorderen van structureel bekostigd en landelijk goed georganiseerd initieel volwassenenonderwijs, dat zich als 'vangnet en springplank' richt op maatschappelijk participatie met duurzaam erkende diplomering of certificering;
  - c. het vergaren en overdragen van kennis omtrent het voorgaande; en -----
  - d. al hetgeen kan bijdragen aan het realiseren van het doel van de stichting. -----
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erfflater of schenker zulks heeft bepaald. -----
5. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden en eventueel te verwerpen. -----



## **Organisatie** .....

### **Artikel 4** .....

1. De stichting kent als organen: .....
  - a. een bestuur; en .....
  - b. een raad van toezicht. ....
2. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van (advies)raden en/of (advies)commissies. Indien een raad of commissie wordt ingesteld, is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. ----

### **Bestuur; samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis** .....

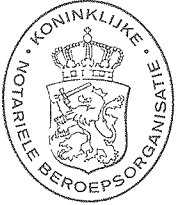
#### **Artikel 5** .....

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meerdere bestuurders. Het aantal bestuurders wordt bepaald door de raad van toezicht. ....
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. ....
3. De bestuurders worden benoemd voor een door de raad van toezicht te bepalen periode. ....
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ....
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. ....  
In geval van ontstentenis of belet van bestuurders of de enige bestuurder wijst de raad van toezicht onverwijld één of meerdere personen aan die tijdelijk met het bestuur worden belast. ....
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. ....

### **Bestuur; schorsing, ontslag en defungeren** .....

#### **Artikel 6** .....

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan wegens: .....
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; .....
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; .....
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. ....
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing een besluit tot ontslag van de bestuurder, dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te worden genomen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. ....  
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen



- en de schorsing kan daarbij ten hoogste voor drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. -----
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
  4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
    - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
    - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
    - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
    - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
    - f. door zijn overlijden. -----

#### **Bestuur; taken en bevoegdheden -----**

##### **Artikel 7 -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. -----
4. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
5. De raad van toezicht is bevoegd besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. -----

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming -----**

##### **Artikel 8 -----**

1. Indien het bestuur uit één bestuurder bestaat, worden besluiten schriftelijk genomen. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, gelden de navolgende leden. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. -----
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder. -----



De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----

4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort. -----
5. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
7. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit genomen door de raad van toezicht. -----
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

#### **Bestuur; vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 9** -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door een zelfstandig handelende bestuurder. -----
2. Het bestuur kan aan de directeur, alsmede aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een algemene of beperkte volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met



inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

**Directeur** -----

**Artikel 10** -----

1. Het bestuur kan besluiten tot benoeming van een directeur. Het bestuur stelt de titulatuur, het salaris en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. -----
2. De directeur vervult zijn functie en de daaruit voortvloeiende taken met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde taakomschrijving. -----
3. De directeur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding en de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader uitgewerkt in een reglement. -----
4. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur zich naar het doel en het belang van de stichting en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en de direct bij de stichting betrokken belanghebbenden. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. Een directeur wordt geschorst en ontslagen door het bestuur. -----

**Raad van toezicht; samenstelling en benoeming** -----

**Artikel 11** -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. -----
2. Leden van de raad van toezicht wordt door de raad van toezicht benoemd. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. -----
3. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal herbenoembaar. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de raad van toezicht expliciet anders besluit. -----
4. De procedure voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht kan nader worden geregeld in het reglement voor de raad van toezicht. In bedoeld reglement kan ook de nadere werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht worden vastgelegd. -----
5. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. --
6. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

**Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis** -----

**Artikel 12** -----

1. De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens: -----



- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing een besluit tot ontslag van het lid, dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te worden genomen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----  
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste voor drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. -----
3. Een lid van de raad van toezicht ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
- a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
  - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - e. door zijn overlijden. -----
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. -----

#### **Raad van toezicht; taken en bevoegdheden** -----

##### **Artikel 13** -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad en advies terzijde. De raad van toezicht is voorts belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting. -----
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy- en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht





om te allen tijde inzage te krijgen in alle boeken en bescheiden van de stichting. -----

## **Raad van toezicht; vergadering en werkwijze** -----

### **Artikel 14** -----

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo vaak één van de leden van de raad van toezicht dat wenselijk acht. -----
2. De oproeping tot vergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort. -----
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. -----
5. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. De raad van toezicht besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
In afwijking van het hiervoor bepaalde, kunnen besluiten als bedoeld in artikel 19 en artikel 20 van deze statuten slechts unaniem worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet wordt behaald, wordt binnen twee weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin besluiten over dergelijke voorstellen unaniem kunnen worden genomen, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter of een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering. -----
7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -----
8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

### **Comité van aanbeveling** -----

#### **Artikel 15** -----

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling van een comité van aanbeveling, bestaande uit personen die vanuit maatschappelijk oogpunt betrokken zijn bij de doelstelling van de stichting. De leden van het comité van aanbeveling worden benoemd en ontslagen



door het bestuur. -----

2. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin de taak en werkwijze van het comité van aanbeveling nader worden uitgewerkt, alsmede de regels met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van het comité van aanbeveling. -----

#### **Reglementen en commissies** -----

##### **Artikel 16** -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Indien er (advies)raden en (advies)commissies zijn ingesteld, is het orgaan dat de (advies)raad en/of (advies)commissie heeft ingesteld tevens bevoegd een reglement ten behoeve van die raad en/of commissie vast te stellen. -----

#### **Boekjaar en jaarstukken** -----

##### **Artikel 17** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel bedoelde jaarstukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door iedere bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

#### **Actueel beleidsplan, jaarplan en begroting** -----

##### **Artikel 18** -----

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meerjaren)beleidsplan en een jaarplan op met een bijbehorende begroting en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. -----
2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan



opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.

## **Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing** -----

### **Artikel 19** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

### **Ontbinding en vereffening** -----

#### **Artikel 20** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

### **Slotbepaling** -----

#### **Artikel 21** -----

Artikel 11 lid 3 van deze statuten geldt niet ten aanzien van de leden van de raad van toezicht die per het moment van het de statutenwijziging de dato zestien augustus tweeduizend zeventien in functie zijn getreden. Dit artikel en haar opschrift komen te vervallen, indien en zodra vorenbedoelde leden van de raad van toezicht niet langer in functie zijn. -----

### **Slotverklaringen.** -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van deze statutenwijziging: -----

- a. het bestuur van de stichting zal bestaan uit mevrouw **Anke Visserman**, geboren te Stavoren op vier mei negentienhonderd vijfenvijftig; -----
- b. de raad van toezicht van de stichting zal bestaan uit: -----
  - de heer **Jan Fidder**, geboren te Huizen op éénentwintig maart



- negentienhonderd zeventenvijftig, als voorzitter; -----
- de heer **Kees Erends-Ter Laak**, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd vierenvijftig; en -----
- de heer **Petrus Johannes Vergroesen**, geboren te Haarlem op dertig augustus negentienhonderd negenenvijftig. -----

**Slot akte.** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amersfoort op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

